

نموذج توصيف مقرر: إدارة المشروع (project management)

1. معلومات أساسية عن المقرر

التفاصيل	البند
إدارة المشروع	اسم المقرر
	رمز المقرر
3 ساعات	الساعات المعتمدة
السنة الثانية	المستوى الدراسي
	المتطلبات السابقة
العربية	لغة التدريس
2025	تاريخ آخر تحديث

2. أهداف المقرر (Course Objectives)

- الهدف العام:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية لإدارة المشروع، من خلال التركيز على مفهوم المشروع وخصائصه وأبعاده، وأسباب نجاحه وفشله، وكذلك تناول متحولات إدارة المشروع الثلاثة (الزمن والتكلفة والجودة) وبرمجياتها، وبيان العمل SOW وهيكل تقسيم العمل WBS وهيكل تقسيم المنظمة OBS ومصفوفة المسؤوليات Responsibility Matrices كما يهدف المقرر إلى التعرف بدورة حياة المشروع والمجالات المعرفية العشرة لإدارة المشروع بحسب معهد إدارة المشاريع PMI والتعرف بميثاق المشروع، كما يركز على النماذج المالية المستخدمة في اختيار المشاريع الأنسب، والتعرف بطرق تخطيط الزمن والموارد في المشروع، إضافة إلى مراقبة وضبط المشروع وإدارة فريق المشروع وإدارة المخاطر فيه.

- الأهداف التفصيلية (SMART):

- 1- التعرف على المفهوم العام للمشروع وإدارة المشروع.
- 2- التعرف على بيان العمل وهيكل تقسيم العمل وهيكل تقسيم المنظمة ومصفوفة المسؤوليات وتدريب الطالب على كيفية تنظيم تلك الهياكل والمصفوفات.
- 3- التعرف على مراحل دورة حياة المشروع وخصائص كل مرحلة.
- 4- تعريف الطالب بالمجالات المعرفية الصادرة عن معهد إدارة المشاريع PMI.
- 5- التعرف على النماذج المالية المستخدمة في اختيار المشروع كنموذج صافي القيمة الحالية والعائد على الاستثمار وفترة الاسترداد وغيرها..
- 6- تعريف الطالب بكيفية تخطيط الزمن في المشروع ورسم المخططات الشبكية واستخلاص المسارات الحرجة ورسم وتطبيق مخطط GANTT إضافة إلى كيفية تخطيط الموارد في المشروع
- 7- تعريف الطالب بكيفية مراقبة وضبط المشروع وتزويده بالمهارات اللازمة لإدارة فرق العمل وإدارة المخاطر التي يمكن أن يواجهها المشروع.

3. مخرجات التعلم (Learning Outcomes – LOs)

المعيار العالمي	المخرج التعليمي
ISO21500	إرشادات عامة لإدارة المشاريع
PRINCE2	منهجية منظمة لإدارة المشاريع تركز على الجوانب التجارية
معهد إدارة المشروع PMI	دليل المعرفة لإدارة المشاريع PMBOK

4. محتوى المقرر (مفصل حسب الأسابيع)

الأسبوع	الموضوع	الأنشطة	المواد الداعمة
1	مقدمة في إدارة المشروع	توضيح المفهوم والأهمية والفوائد وكذلك التعريف بالمشروع وخصائصه وعوامل نجاحه وفشله والتعريف بمهنة إدارة المشروع وتقديم نظرة عامة عن معهد إدارة المشاريع	الكتب والمراجع الأساسية
2	دورة حياة المشروع	توضيح مراحل دورة حياة المشروع وخصائص كل مرحلة	الكتب والمراجع الأساسية
3	تعريف المشروع-جزء 1	توضيح أهداف المشروع وكيفية اختيار المشروع والنماذج المالية المستخدمة في عملية الاختيار والتعرف على ميثاق المشروع	أدوات وبرمجيات تعليمية
4	تعريف المشروع-جزء 2	التعرف على تخطيط النطاق وتحديد المتطلبات وتوثيقها وتقنيات تخطيط النطاق ومصفوفة المتطلبات وبيان العمل وهيكل تقسيم العمل والمنظمة ومصفوفة المسؤوليات	مواقع وقنوات تعليمية
5	تخطيط الزمن في المشروع-جزء 1	توضيح مفهوم تخطيط الزمن وتعريف الأنشطة وعلاقات التبعية بين الأنشطة وعملية سلسلة الأنشطة إضافة إلى رسم المخططات الشبكية ومنهجياتها	حالات دراسية وأمثلة عملية
6	تخطيط الزمن في المشروع-جزء 2	توضيح كيفية تقدير مدد الأنشطة بتقنياتها المختلفة والتعرف على مخطط غانت وطريقة رسم المسار الحرج وكيفية ضغط الجدول الزمني	حالات دراسية وأمثلة عملية- الكتب والمراجع الأساسية
7	تخطيط الموارد في المشروع	توضيح طرق تقدير الموارد وإدارتها وتخطيط الموارد البشرية وتقنيات إدارة الموارد إضافة إلى تسوية الموارد	حالات دراسية وأمثلة عملية- الكتب والمراجع الأساسية
8	مراقبة وضبط المشروع	تقدير التكاليف للمقارنة واختيار المشاريع وإدارة الموازنة والتعرف على كيفية وضع خطة المراقبة والتحكم بالمشروع والإجراءات التصحيحية إضافة إلى تحليل القيمة المكتسبة	حالات دراسية وأمثلة عملية
9	إدارة المخاطر في المشروع-جزء 1	توضيح ماهية المخاطر وإدارتها وكيفية تقييمها	الكتب والمراجع الأساسية
10	إدارة المخاطر في المشروع-جزء 2	توضيح كيفية الاستجابة للمخاطر والاستراتيجيات المعتمدة في هذا المجال إضافة إلى مراقبة الاستجابة للمخاطر وتقييم مخاطر المشروع حسب كل مرحلة من مراحل دورة حياة المشروع	حالات دراسية وأمثلة عملية

حالات دراسية وأمثلة عملية	توضيح الذكاء العاطفي ودراسة أنواع الشخصية وأساليب ومهارات القيادة	إدارة فريق المشروع-جزء 1	11
حالات دراسية وأمثلة عملية	العمل مع المجموعات والفرق ونموذج المراحل الخمسة لتطوير الفريق والتعرف على أنواع الفرق وإدارة اجتماعات الفريق	إدارة فريق المشروع-جزء 2	12
حالات دراسية وأمثلة عملية	أنواع البنى التنظيمية للمشاريع والبنية الوظيفية لها وكذلك البنية التنظيمية المصنفة للمشاريع وكيفية اختيار البنية التنظيمية الصحيحة للمشروع	البنية التنظيمية للمشاريع	13
الكتب والمراجع الأساسية	أنماط إغلاق المشروع وأنشطة إنهاء المشروع وتقييم المشروع	إغلاق المشروع	14

5. طرق التدريس والتعلم

- الطرق المستخدمة:

- المحاضرات التفاعلية

- دراسات الحالة

- الأنشطة الصفية

- العمل الجماعي والمناقشات

- التعلم القائم على المشاريع

- التكنولوجيا الداعمة:

- تحميل المحاضرات

- التواصل بين الأستاذ والطلاب

- الواجبات والاختبارات الإلكترونية

6. تقييم التعلم (Assessment Methods)

المخرجات المقاسة	النسبة	الوصف	نوع التقييم
بناءً على الإجابات	20%	أسئلة نظرية وعملية	امتحان نصفي
بناءً على القدرة على الفهم العميق والتحليل	10%	تحليل حالة مشكلة يعاني منها مشروع ما	كويزات دورية
بناءً على التفاعل الإيجابي	10%	التزام الطالب بالتفاعل الإيجابي داخل المحاضرة	المشاركة الصفية
بناءً على الفهم العميق والتحليل التطبيقي	60%	أسئلة نظرية مؤتمتة، وعملية (حل مسائل)	امتحان نهائي

7. المراجع والموارد

- المراجع الأساسية:

إدارة المشاريع، منشورات الجامعة الافتراضية السورية (2006/2005)،

PMI. A Guide to the Project Management Body of Knowledge PMBOK, 6th Ed, 2017, Project Management Institute Inc.

Wysocki, Robert K. Effective Project Management _ Traditional, Agile, Extreme, 8th Ed, 2019, John Wiley & Sons, Incorporated.

Gary L Richardson_ Brad M Jackson. Project Management Theory and Practice, 3rd Ed, 2018, Auerbach Publications CRC Press.

Joseph Heagney. Fundamentals of Project Management, 5th Ed, 2016, AMACOM.

Heldman, Kim. PMP Project Management Professional Exam Study Guide, 9th Ed, 2018, John Wiley et Sons.

- الموارد الإلكترونية:

الكتب الإلكترونية والمراجع الأكاديمية.

- أدوات عملية:

فرق عمل ومشاركة فيزيائية ضمن الصف وحالات دراسية

أستاذ المقرر د. محمود كدام

التوقيع