

توصيف مقرر: نظم المعلومات الإدارية (- Management Information Systems) (MIS)

1. معلومات أساسية عن المقرر

البند	التفاصيل
اسم المقرر	نظم المعلومات الإدارية
رمز المقرر	FFA222
الساعات المعتمدة	3 ساعات نظري
المستوى الدراسي	2
المتطلبات السابقة	مهارات حاسوب 1 URQ111
لغة التدريس	العربية
تاريخ آخر تحديث	

2. أهداف المقرر (Course Objectives)

- الهدف العام:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لنظم المعلومات وأهميتها الاستراتيجية في المنظمات الحديثة. يركز على كيفية استخدام تقنيات المعلومات لدعم عمليات الأعمال، واتخاذ القرارات الإدارية على جميع المستويات (تشغيلي، تكتيكي، استراتيجي)، وكسب ميزة تنافسية. يتعرف الطالب على مكونات نظم المعلومات (الأجهزة، البرمجيات، البيانات، الشبكات، الأشخاص)، وأنواعها المختلفة، ودورها في تحويل بيئة الأعمال الرقمية.

- الأهداف التفصيلية (SMART):

بنهاية هذا المقرر، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

1. فهم الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات في تحقيق أهداف المنظمة.
2. التمييز بين أنواع نظم المعلومات المختلفة (نظم معالجة المعاملات، نظم المعلومات الإدارية، نظم دعم القرار، نظم المعلومات الاستراتيجية... إلخ) ووظائف كل منها.
3. تحليل العلاقة بين نظم المعلومات وهيكل المنظمة والإجراءات الإدارية.
4. فهم المكونات التقنية الأساسية لنظم المعلومات (قواعد البيانات، الشبكات، الأمن السيبراني).
5. تقييم التأثيرات الأخلاقية والاجتماعية لتقنية المعلومات في الأعمال والمجتمع.
6. مناقشة القضايا المعاصرة مثل: التجارة الإلكترونية، إدارة علاقات العملاء، تخطيط موارد المؤسسات، ذكاء الأعمال والتحليلات، والحوسبة السحابية.
7. إدراك دور نظم المعلومات في الابتكار وخلق نماذج أعمال جديدة.

3. مخرجات التعلم (Learning Outcomes – LOs)

المخرج التعليمي	المعيار العالمي
محلل نظم أعمال (Business Systems Analyst)	
مستشار تقنية معلومات	
مدير مشاريع تقنية (بداية مسار وظيفي).	
العمل في أقسام نظم المعلومات في الشركات بمختلف قطاعاتها (بنوك، خدمات، صناعة)	

	فهم لغة تقنية المعلومات مما يمكنه من التواصل الفعال مع المتخصصين التقنيين في أي وظيفة إدارية يشغلها في المستقبل.
--	--

4. محتوى المقرر (مُفَصَّل حسب الأسابيع)

الأسبوع	الموضوع	الأنشطة	المواد الداعمة
1	الأساسيات والمفاهيم: مفاهيم النظام، ونظام المعلومات، ونظام المعلومات الإدارية		
2	مكونات نظام المعلومات (المادية والبشرية)		
3	البنية التحتية التكنولوجية لنظم المعلومات: مكونات الأجهزة والبرمجيات (نظرة عامة).		
4	إدارة البيانات وقواعد البيانات		
5	الاتصالات والشبكات (الإنترنت، الإنترنت، الإكسترانت).		
6	أساسيات أمن المعلومات والتهديدات السيبرانية		
7	الاتجاهات الحديثة: الحوسبة السحابية، إنترنت الأشياء، البيانات الضخمة،		
8	الذكاء الاصطناعي في الأعمال		
9	أنواع نظم المعلومات في المنظمة: نظم معالجة المعاملات (TPS).		
10	نظم المعلومات الإدارية (MIS) ونظم دعم القرار (DSS)		
11	نظم المعلومات الخاصة بالمستوى الإداري العالي (EIS). نظم إدارة علاقات العملاء (CRM). نظم إدارة سلسلة التوريد (SCM).		
12	نظم العمل المعرفي ونظم الأتمتة المكتبية، نظم تخطيط موارد المؤسسات (ERP).		
13	نظم المعلومات والتطبيقات المؤسسية: التجارة الإلكترونية (B2B, B2C, C2C). إدارة المعرفة ونظم دعم القرار الجماعي.		
14	ذكاء الأعمال (BI)، وأنظمة دعم القرار التنفيذي، والتحليلات		
15	عملية تطوير النظم (النماذج التقليدية والحديثة). شراء أو بناء النظم. إدارة مشاريع تقنية المعلومات		
16	الاتجاهات الحديثة: الحوسبة السحابية، إنترنت الأشياء، البيانات الضخمة، الذكاء الاصطناعي في الأعمال		

5. طرق التدريس والتعلم

- الطرق المستخدمة:

- محاضرات نظرية.
- دراسات حالة عملية لمنظمات حقيقية.
- مناقشات جماعية.
- عروض تقديمية للطلاب.
- التكنولوجيا الداعمة:
- استخدام برمجيات تطبيقية مبسطة للتعرف على مفاهيم قواعد البيانات أو تحليل البيانات.
- استخدام برامج متخصصة

6. تقييم التعلم (Assessment Methods)

نوع التقييم	الوصف	النسبة	المخرجات المقاسة
امتحان نصفي		%20	
تحليل حالة		%10	
مشروع جماعي		%10	
اختبارات قصيرة		%5	
المشاركة الصفية		%5	
امتحان نهائي		%50	

7. المراجع والموارد

- المراجع الأساسية:

Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (Latest Edition). Management Information Systems: Managing the Digital Firm. Pearson Education

O'Brien, J. A., & Marakas, G. M. (Latest Edition). Management Information Systems. McGraw-Hill

- الموارد الإلكترونية:

- مواقع متخصصة مثل CIO.com، ومجلات Harvard Business Review، وتقارير شركات الأبحاث (Gartner, Forrester).

- أدوات عملية:

استاذ المقرر: د. حيدر عبدالله

التوقيع